

Số: 165/KH-BVLBP

Cà Mau, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**ĐẢM BẢO CÔNG TÁC Y TẾ TRONG DỊP TẾT DƯƠNG LỊCH**  
**VÀ TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO NĂM 2023.**

Thực hiện Công văn số 4706/SYT-NVY, ngày 13/12/2022 của Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp tết dương lịch và Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 03 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm 2023 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Cà Mau.

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Cà Mau xây dựng kế hoạch phục vụ tết nguyên đán Quý Mão 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đảm bảo cho Công chức, viên chức, người lao động và người bệnh đón Tết Quý Mão 2023 theo tinh thần: vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Đảm bảo tốt công tác cấp cứu, điều trị, an ninh trật tự tại cơ sở khám chữa bệnh 24/24 trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão.

- Tập trung cao nhất cho công tác phòng, chống dịch COVID-19, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác; sẵn sàng kích hoạt các phương án phòng chống dịch COVID-19 theo các cấp độ. Đảm bảo Bệnh viện an toàn theo Bộ tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư và trang thiết bị y tế sẵn sàng cấp cứu người bệnh khi có ngộ độc thực phẩm; tai nạn; thảm họa, dịch bệnh xảy ra trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

**II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT**

- Nghỉ Tết liên tục 07 ngày (kể cả thứ 7 và chủ nhật) từ thứ 6 ngày 29/01/2023 đến hết thứ năm ngày 26/01/2023 dương lịch, (tức là từ ngày 29 tháng chạp đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Ngày mùng 06 Tết, tức 27/01/2023 Dương lịch (Thứ 6), Bệnh viện tổ chức giao ban, gặp mặt đầu xuân lúc 7h15 phút.

### III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

- Thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh, công tác cấp cứu, công tác phòng chống dịch, sẵn sàng tham gia cấp cứu ngoại viện.
- Tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch đặc biệt là Covid – 19.
- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
- Tổ chức treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc, băng rôn, trang trí khánh tiết tại Bệnh viện trong những ngày Tết.
- Phân công lịch trực tết theo quy định.

### IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng KHTH - CĐT:

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tết Nguyên Đán.
- Tổ chức và xếp lịch trực 4 cấp theo quy định của Bộ Y tế: trực Lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính hậu cần và trực bảo vệ. Danh sách nhân viên trực được niêm yết tại các khoa, phòng và những địa điểm trực của bệnh viện, trang thông tin điện tử bệnh viện. Gửi danh sách phân công trực lãnh đạo về Sở Y tế trước ngày 18 tháng 01 năm 2023.
- Kiểm tra công tác chuẩn bị cấp cứu của các khoa trước khi nghỉ Tết. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong dịp tết Nguyên đán theo đúng quy định.
- Tổ chức thăm hỏi và đón tết cho các bệnh nhân điều trị tại bệnh viện trong những ngày tết, nhất là bệnh nhân nghèo, gia đình chính sách và người bệnh hiểm nghèo, bệnh giai đoạn cuối.

#### 2. Công tác thường trực

##### 2.1 Trực chuyên môn

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện tốt công tác thường trực 24/24. Đảm bảo trực 04 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, xử lý thông tin Đường dây nóng và trực Hành chính: Hậu cần, trực bảo vệ.
- Tăng cường công tác thường trú: Các khoa phòng theo dõi danh sách viên chức trực, trực thường trú: bác sĩ, điều dưỡng theo ngày.
- Viên chức trực thường trú sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo bệnh viện, đề điện thoại di động hoạt động 24/24 giờ.
- Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt, lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động công chức, viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện.

##### 2.2. Trực phòng, chống dịch Covid 19

Tại khu vực cấp cứu đặt một bàn khám sàng lọc bệnh hô hấp khi có dấu hiệu nghi ngờ thì ban trực cử cán bộ khám, phân loại theo quy định.

Tại khu vực điều trị F0 khi có bệnh nhân, lãnh đạo có lệnh điều động tất cả cán bộ, nhân viên trong đơn vị tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh.

### **3. Khoa HS - CC và các khoa lâm sàng.**

- Thực hiện 24/24 giờ, bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào.

- Cần khám phát hiện và xử trí kịp thời các ca bệnh cấp cứu, điều trị theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Phối hợp khoa Dược đảm bảo kế hoạch dự trữ đủ cơ số thuốc, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong những ngày Tết tại Bệnh viện và sẵn sàng đáp ứng khi có dịch bệnh xảy ra. Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

- Khu vực HS - CC chuẩn bị chu đáo khu vực đón tiếp, khám phân loại cấp cứu và bảo đảm đầy đủ trang thiết bị y tế như: máy thở, máy truyền dịch, các trang thiết bị cấp cứu khác đảm bảo hoạt động tốt phục vụ khám, cấp cứu, điều trị người bệnh. Sẵn sàng chi viện cho tuyến dưới, cũng như hỗ trợ về chuyên môn khi cần.

- Trường hợp người bệnh cấp cứu nhập viện không đúng tuyến, không đúng chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển tuyến. Việc chuyển tuyến người bệnh phải được thực hiện theo Thông tư số 14/2014/TT - BYT ngày 14/4/2014 quy định về việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Đặc biệt cần phải nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử, ân cần, hòa nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

- Các khoa nghiêm túc thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong dịp tết theo yêu cầu của Sở Y tế và Phòng KHTH.

### **4. Khoa Dược**

- Có kế hoạch dự trữ đủ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, các phương tiện, trang thiết bị cấp cứu, và trong phòng chống dịch Covid 19.

- Kiểm tra cơ số thuốc phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa, luân chuyển thuốc đảm bảo hạn dùng và bổ sung theo quy định.

### **5. Công tác cấp cứu ngoại viện**

- Xây dựng lịch trực thường trú các ngày tết, đảm bảo khi có yêu cầu của lãnh đạo bệnh viện.

- Sẵn sàng thực hiện cấp cứu ngoại viện, chi viện cho tuyến dưới. Rà soát cơ số thuốc cấp cứu, dịch truyền, các trang thiết bị cấp cứu, xe cứu thương khi có yêu cầu.

Trong trường hợp có cấp cứu thảm họa hoặc dịch bệnh xảy ra trên địa bàn trong những ngày Lễ, Tết, tùy từng trường hợp cụ thể trực lãnh đạo điều động đội ngũ bác sĩ trực để tham gia cấp cứu thảm họa hoặc chống dịch.

### **6. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra về công tác đảm bảo an toàn an ninh trong bệnh viện, phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt. Có kế hoạch chuẩn bị tốt về công tác hành chính, hậu cần.

- Kiểm tra về công tác hành chính của các khoa trước khi nghỉ tết.

- Thông báo lịch nghỉ tết và lịch làm việc của Bệnh viện tới viên chức và người lao động được biết.

- Chuẩn bị các bình chữa cháy, thường xuyên kiểm tra định kỳ các bình chữa cháy, để các bình chữa cháy tại nơi dễ thấy, dễ lấy phòng ngừa sự cố xảy ra được dập tắt kịp thời.

- Tuyên truyền cho đội ngũ viên chức, người bệnh, người nhà người bệnh nhận thức đúng đắn về nguy cơ cháy nổ, nâng cao ý thức phòng chống cháy nổ ở mọi trường hợp, mọi lúc, mọi nơi.

- Tổ chức thăm hỏi và đón tết cho viên chức, người lao động và các bệnh nhân còn điều trị tại bệnh viện trong những ngày tết, nhất là bệnh nhân nghèo, gia đình chính sách và người bệnh hiểm nghèo.

### **7. Phòng Tài chính - Kế toán**

Tham mưu Lãnh đạo chuẩn bị kinh phí hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động và những người bệnh phải nằm điều trị nội trú tại bệnh viện trong những ngày tết (nếu có).

### **8. Công tác thống kê, báo cáo**

- Trực thường trú: Tổ công nghệ thông tin thuộc phòng KHTH phân công có lịch cụ thể từng ngày.

- Các khoa, phòng hàng ngày báo cáo KCB tai nạn, cấp cứu, số ca nội trú (theo mẫu) trước 07 giờ 30 gửi về phòng Kế hoạch tổng hợp.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp tổng hợp báo cáo Sở Y tế, Bộ Y tế; Đảm bảo thông tin thông suốt, báo cáo tình hình bệnh nhân, diễn biến bệnh tật kịp thời từng ngày trước, trong và sau dịp tết và chịu trách nhiệm trước Giám đốc khi không hoàn thành nhiệm vụ.

#### **8.1. Nội dung báo cáo**

- Tổng hợp, báo cáo tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu, tai nạn, ngộ độc trong dịp Tết theo hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám, chữa bệnh. Đối với các trường hợp khám/nhập viện cấp cứu tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ, ngộ độc thực phẩm; nhập viện điều trị nội trú do tai nạn giao thông, đánh nhau; tử vong do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, pháo nổ, thuốc nổ phải báo cáo thông tin chi tiết về người bệnh (*mẫu báo cáo gửi kèm*).

- Số liệu báo cáo được tính theo ca trực từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Các diễn biến đặc biệt khác yêu cầu báo cáo ngay thông qua lịch trực lãnh đạo hoặc đường dây nóng cho cơ quan quản lý.

## 8.2. Thời gian, địa chỉ nhận báo cáo và trách nhiệm báo cáo

\* Thời gian báo cáo: trước 8 giờ sáng mỗi ngày

### 8.2.1. Báo cáo đột xuất

Khi có sự cố đặc biệt hoặc các tình huống khẩn cấp báo cáo nhanh qua số điện thoại trực tại Sở Y tế và bằng văn bản gửi đến địa chỉ: [nghiepvuy.sytcamau@gmail.com](mailto:nghiepvuy.sytcamau@gmail.com).

### 8.2.2. Báo cáo hàng ngày

- Báo cáo Sở Y tế:

+ Từ ngày 20/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 27/01/2023 (mùng 6 Tết âm lịch). Báo cáo theo phụ lục 1, 2 và bằng văn bản gửi đến địa chỉ: [nghiepvuy.sytcamau@gmail.com](mailto:nghiepvuy.sytcamau@gmail.com).

- Nhập báo cáo vào phần mềm trực tuyến của Bộ Y tế:

+ Bắt đầu từ 8 giờ sáng ngày 20/01/2023 báo cáo số liệu chuẩn bị; ngày 21/01/2023 báo cáo chính thức và kết thúc ngày 27/01/2023 (theo mục 2.1).

+ Phần mềm báo cáo tại [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn), sử dụng tài khoản báo cáo tết đã cấp năm 2022 hoặc tài khoản báo cáo Covid – 19 (Phụ lục 1,2).

### 8.2.3. Đối với báo cáo tổng hợp

- Báo cáo tổng hợp từ ngày 20/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần); Báo cáo tổng hợp 3 ngày vào ngày 23/01/2023 (tức mùng 2 tết); tổng hợp 6 ngày vào ngày 26/01/2023 (tức mùng 5 tết); Tổng hợp 7 ngày vào ngày 27/01/2023 (tức mùng 6 tết).

Trên đây là kế hoạch phục vụ tết nguyên đán Quý Mão năm 2023; Đề nghị các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./

#### Nơi nhận:

- Trực lãnh đạo (Điều hành);
- Các khoa, phòng;
- Đăng Website Bệnh viện.



BS. Trần Hiến Khoa